2026학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험

사 서

수험 번호 : ( )　　**성 명 : ( )**

제1차 시험	2교시 전공A	12문항 40점	시험 시간 90분

○ 문제지 전체 면수가 맞는지 확인하시오.
○ 모든 문항에는 배점이 표시되어 있습니다.

1. 다음은 독서워크숍에 대한 사서교사들의 대화이다. 괄호 안의 ㉠, ㉡에 해당하는 용어를 순서대로 쓰시오. [2점]

사서교사 1 : 우리 학교는 이번 학년도에 독서워크숍을 추진할 계획입니다. 도입과 정리 단계를 제외하면 운영 절차는 다음과 같습니다.

간이수업 ⇒ (㉠) ⇒ 모둠토론

사서교사 2 : 구체적으로 어떻게 운영할 것인지 알려줄 수 있나요?
사서교사 1 : 간이수업 단계에서는 주요 개념 및 방법과 절차 등을 10분 내외로 간단하게 설명하고, 필요시 시범도 보여줄 예정입니다.
사서교사 2 : 유능한 타자의 역할을 수행하는군요. 모둠토론은 어떤 방식으로 진행할 것인가요?
사서교사 1 : (㉡) 방식으로 진행하려고 합니다. 개인별 찬반 의견을 보다 명료하게 적을 수 있는 그래픽 보조 도구를 이용하는 방법입니다.
사서교사 2 : 학생들이 그래픽 보조 도구에 의견을 적을 때 안내할 사항이 있나요?
사서교사 1 : 제시된 질문에 찬반의 입장을 정하고, 그 근거를 책에서 찾아 제시하도록 합니다.

2. 다음은 메타데이터 교환에 사용되는 통신규칙에 대한 사서교사들의 대화이다. 밑줄 친 ㉠에 해당하는 명령어 1가지와 밑줄 친 ㉡을 구성하는 요소 1가지를 순서대로 쓰시오. [2점]


사서교사 1

디지털도서관 분야에는 컴퓨터시스템 사이에 메시지를 전송하는 데 사용하는 통신규칙(파일 포맷, 전송 순서, 반응 방식, 에러 상태 등)이 있다고 배운 것 같은데 생각이 안 나네요. 뭐가 있었죠?

제 생각에 통신규칙이라는 것은 컴퓨터가 서로 통신하는 절차나 표준을 규정한 것으로 기억해요. Z39.50, HTTP, FTP, SRU, SRW가 있었던 것 같아요.


사서교사 2


사서교사 1

아! 그렇군요. 그것들 말고도 또 있었던 것 같은데요. 왜 있잖아요…, 메타데이터 교환 및 수집 등에 사용되는 그 통신규칙은 SP(Service Provider)와 DP(Data Provider)가 상호작용하는 모델로 기억해요.

아! 어떤 통신규칙인지 알 것 같아요. 그 규칙에서는 실질적으로 메타데이터를 수확하기 위한 명령어 3가지(GetRecord, ListRecords, ListIdentifiers)와 ㉠ 아카이브에 대한 정보를 확인하는 명령어 3가지로 구분했던 것 같아요. ㉡ URL을 통해서 이런 명령어를 사용할 수 있는 것으로 압니다.


사서교사 2

3. 다음은 자료분류법에 대한 설명이다. 괄호 안의 ㉠, ㉡에 해당하는 용어를 순서대로 쓰시오. [2점]

구분	설명
칠략 (七略)	• 중국 한(漢)나라의 유향(劉向)이 분서갱유 이후 남아 있는 전국의 책을 정리하여 20권의 별록(別錄)으로 편성하고, 그의 아들 유흠(劉歆)이 이를 바탕으로 새로이 편찬함. • 7개의 대류(大類)로 편성되어 있으나, 그중 '집략(輯略)'은 다른 6개 대류의 내용을 설명하는 부분임. • 6개의 대류는 육예략(六藝略), 제자략(諸子略), (㉠), 병서략(兵書略), 수술략(數術略), 방기략(方技略)으로 구성됨.
미국 의회 도서관 분류법 (LCC)	• 커터(C. Cutter)가 고안한 (㉡)의 영향을 받아 1901년에 출판됨. • 21개 주류로 이루어져 있으며, 다시 더 구체적인 하위류(subclasses)로 세분됨. • 주류에 1개 대문자, 하위류에 2-3개 대문자, 세목 이하에 1-9999의 정수, 개별도서를 구분하기 위한 1개 대문자 및 숫자로 구성된 커터기호, 그리고 출판연도로 구성되는 혼합기호법을 채택하고 있음.

4. 다음은 목록의 발전 과정에 대해 강사와 사서교사들이 나눈 대화이다. 괄호 안의 ㉠, ㉡에 해당하는 용어를 순서대로 쓰시오. [2점]

강　　사 : 지난 연수에서 다루었던 현대 목록의 발전 과정에 대해 이야기를 해 보시죠.

사서교사 1 : 제가 먼저 이야기할게요. 1961년 개최된 국제 목록원칙 회의(International Conference on Cataloguing Principles, ICCP)에서 채택된 (㉠)은/는 도서관계 최초의 국제적인 수준의 목록원칙입니다. 이 목록원칙에는 목록의 기능 및 구조, 표목의 종류, 선정, 형식 등이 포함됩니다.

사서교사 2 : ISBD는 서지데이터의 국제적인 교환과 상호운용이 가능한 기술목록에 대한 규정입니다.

사서교사 3 : AACR2는 제1부 기술(Description), 제2부 표목 및 통일표제, 참조(Headings, Uniform Titles, and References)로 구성되어 있습니다.

사서교사 4 : RDA는 AACR2를 기반으로 하며 ICP 및 FRBR, FRAD 개념모형에 근거합니다. RDA에서는 자원의 유형을 내용유형, 매체유형, 수록매체유형으로 구분하고 있습니다.

강　　사 : 매체유형에 대해서도 설명해 볼 수 있나요?

사서교사 4 : 매체유형은 자원 내용의 감상, 재생, 운영 등을 위해 필요한 것입니다. 일반적인 중개 장치의 유형을 반영한 매체유형 가운데 (㉡)의 수록매체유형에는 카드(card), 플립차트(flipchart), 오브젝트(object), 롤(roll), 시트(sheet), 볼륨(volume)이 있습니다.

한국교육과정평가원

5. 다음은 전국도서관대회에서 사서교사들이 발표한 자료의 일부이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

▣ **발표 1**

○ 발표 주제 : 독서요법

○ 발 표 자 : ○○고등학교 사서교사

독서요법은 치료의 대상이 되는 성격이나 행동상의 문제에 대하여 적합한 치료 가치를 지닌 독서 자료를 제공함으로써 치료 효과를 갖는 역동적인 상호작용이라고 볼 수 있습니다. 이러한 독서요법은 3가지 기본 원리를 갖고 있습니다.

명칭	의미
동일화의 원리	자신과 다른 사람을 일체로 생각하도록 하는 자아의 자각
카타르시스의 원리	(㉠)
통찰의 원리	(㉡)

▣ **발표 2**

○ 발표 주제 : 독서과정과 독해의 수준

○ 발 표 자 : ○○중학교 사서교사

독서는 외부의 생각이나 개념을 자신의 경험에 통합하는 과정입니다. 애들러와 도렌(M. Adler & C. Doren)은 독서수준을 다음과 같이 구분하였습니다.

수준	명칭	의미
제1수준	초급독서	초보적인 읽기, 쓰기 기술을 습득하기 위한 수준
제2수준	점검독서	정해진 시간 내에 도서의 구성과 내용을 파악하는 데 주안점을 두는 수준
제3수준	(㉢)	(㉣)
제4수준	신토피컬 독서	동일한 주제의 여러 도서를 비교하면서 읽는 수준

<작성 방법>

○ 괄호 안의 ㉠, ㉡에 해당하는 내용을 순서대로 서술할 것.

○ 괄호 안의 ㉢에 해당하는 명칭을 쓰고, 괄호 안의 ㉣에 해당하는 의미를 서술할 것.

6. 다음은 독서교육에 대한 사서교사들의 대화이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

사서교사1 : 독서전략은 독자가 읽기 자료와의 상호작용을 통해 새로운 의미를 형성하는 과정에서 활용하는 체계적이고 계획적인 활동입니다. 이러한 전략을 지도하는 것이 독서교육의 중심이 되어야 합니다.

사서교사2 : 맞습니다. 여러 독서전략 중 저는 QARs를 주로 활용합니다. 이 전략은 글의 내용과 세부적인 정보 파악, 텍스트 구조 이해, 추론 및 예측 등에 적합합니다. QARs에서 질문의 유형은 크게 2가지로 구분할 수 있는데요. 하나는 책 속에서 해답을 그대로 찾을 수 있는 질문이고, 또 다른 하나는 (㉠)입니다.

사서교사1 : 저는 주로 SQ3R을 활용합니다. SQ3R의 단계별 활동 내용은 다음과 같습니다.

단계	활동 내용
(㉡)	• 표지, 판권기, 저자 프로필, 머리말 등을 바탕으로 글의 목적, 책 내용의 주된 방향, 책의 특징 등을 알아보고 저자의 의도를 추론해 본다.
Question	• 읽어야 할 내용이 무엇인지 짐작하고 저자의 요점이 무엇인지 예측해 본다.
Read	• 글을 읽으면서 세부적인 정보를 확인한다. • 질문에 대한 답변을 파악하고 자신의 예측이 맞는지 확인한다.
Recite	(㉢)
Review	• 내용을 더욱 분명히 이해하고 중요한 내용을 기억하기 위해 요약문을 가리고 내용을 다시 회상해 본다. • 내용을 완전히 이해했다는 생각이 들면 간단한 논평을 한다.

사서교사2 : 독서 활동의 과정과 결과 전반을 평가하는 것도 중요하다고 생각합니다. 우리 학교는 (㉣)을/를 활용하고 있는데, 다양한 산출물을 통해 학생들의 독서 활동을 평가할 수 있는 방법입니다.

사서교사1 : (㉣)(이)라면, 학생이 일정 기간 동안 모아 놓은 독서 활동 결과 자료집을 보고 평가하는 방법을 말씀하시는군요?

사서교사2 : 맞습니다. 전시용, 기록용, 평가용, 과정용, 종합용 등 다양한 용도로 사용되기도 하고요. 학생의 개인적인 독서 특성을 파악할 수 있어서 맞춤형 독서교육에도 활용할 수 있죠.

<작성 방법>

○ 괄호 안의 ㉠에 해당하는 질문의 유형을 쓸 것.

○ 괄호 안의 ㉡에 해당하는 단계의 명칭을 쓰고, 괄호 안의 ㉢에 해당하는 활동 내용을 서술할 것.

○ 괄호 안의 ㉣에 해당하는 용어를 쓸 것.

7. 다음은 도서관 서비스 플랫폼에 대해 시스템 개발자와 사서교사가 나눈 대화이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]



시스템 개발자

도서관 자동화 시스템(Library Automation System, LAS)은 다음과 같이 업무별 세부 시스템(모듈)으로 구분됩니다. 그중 (㉠)시스템은 도서관에 따라 자료의 정리 혹은 조직 기능이라고도 합니다. (㉡)시스템은 자료를 구입하기 전에 관련이 있는 정보를 탐색하여 주문할 자료를 선정하거나 도서 주문서를 작성하고 발주할 때 사용합니다. 또한 입수자료나 미착자료를 관리하고 회계 업무를 할 때에도 사용합니다. 이외에도 연속간행물시스템, 대출시스템 등이 있습니다.

네. 학교에서 배웠던 기억이 납니다. 특히 (㉠) 시스템은 이용자에게 도서관 자료에 대한 접근점을 제공하기 때문에 중요하다고 배웠어요.



사서교사



시스템 개발자

네. 잘 알고 계시는군요. 또한 우리가 개발한 시스템은 방금 설명 드린 도서관 자동화 시스템을 넘어선 것으로 첨단 기술과 클라우드 서비스를 활용하여 도서관 서비스 플랫폼(Library Service Platform, LSP)으로 발전한 솔루션입니다. 저희 LSP의 가장 큰 특징은 높은 상호운용성을 보장하기 위해서 서로 다른 도서관 시스템 간에 통합검색을 지원합니다. 이 검색 방식은 ㉢ 실시간 외부 장서 검색 여부에 따라 2가지로 구분됩니다.

<작성 방법>

- 괄호 안의 ㉠, ㉡에 해당하는 용어를 순서대로 쓸 것.
- 밑줄 친 ㉢에 해당하는 2가지 검색 방식을 서술할 것.

8. (가)는 전국도서관대회 발표 자료의 일부이다. (나)는 발표를 듣던 사서교사와 발표자가 나눈 대화이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

(가)

FOSTER 프로젝트에서 바라본 오픈사이언스

유럽연합의 지원을 받은 FOSTER 프로젝트에서는 오픈사이언스 관련 용어를 종합하고 정리하여 오픈사이언스 영역을 제시함.

<오픈사이언스 운동>

☞ 국가의 공적 자금이 투입되어 산출된 연구 결과물이 법적, 재정적, 기술적 장벽 없이 누구나 접근 가능한 상태로 존재해야 하며 재사용될 수 있도록 하는 다양한 활동들을 의미함.

<FOSTER에서 제시한 주요 오픈사이언스 운동 용어>

☞ (㉠)은/는 연구 수행 과정에서 수집되는 연구데이터에 대한 접근과 재사용을 가능하도록 하는 운동을 의미함.

☞ 특히, 이 운동은 학술연구 분야에서 공적 자금이 투입되어 수집·생산된 연구데이터를 공개·공유하여 재사용이 가능하도록 함.

(나)



발표자

한편 오픈사이언스와 관련하여 ㉡ 기존 학술지 중심의 공식적 커뮤니케이션 시스템의 문제와 현실적 한계, 즉 학술지 구독료 급등, 상업 출판사의 학술지 독점과 저작권 남용 등을 극복하기 위한 대안으로 등장한 운동을 지칭하는 용어도 있습니다. 이 운동과 관련하여 ㉢ BOAI 선언(2002)에서 제시한 이용 채널에 따른 2가지 핵심 전략도 있어요.

아. 그럼 2가지 핵심 전략도 말씀해 주세요.



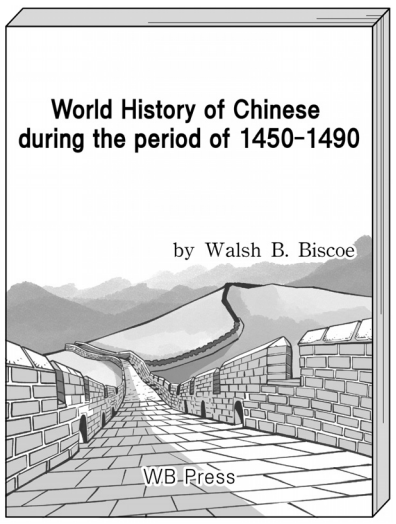
사서교사

<작성 방법>

- (가)의 괄호 안의 ㉠과 (나)의 밑줄 친 ㉡에 해당하는 용어를 순서대로 쓸 것.
- (나)의 밑줄 친 ㉢의 2가지 핵심 전략을 서술할 것.

9. (가)의 도서를 DDC 제23판(본표 및 보조표)을 적용하여 분류하고, 『Cutter-Sanborn Three-Figure Author Table』을 이용하여 도서기호를 부여하고자 한다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

(가)



<본표> (일부 발췌)

909 World history

.04 History with respect to ethnic and national groups

.0405-.0409 People of mixed ancestry with ethnic origins from more than one continent, people of European descent

.041-.049 Specific ethnic and national groups

Add to base number 909.04 notation 1-9 from Table 5, e.g., world history of Jews 909.04924; then add 0* and to the result add the numbers following 909 in 909.1-909.8, e.g., world history of Jews in 18th century 909.0492407

* Add 00 for standard subdivisions; see instructions at beginning of Table 1

> **909.1-909.8 Specific historical periods**

.1 6th-12th centuries, 500-1199

.2 13th century, 1200-1299

.3 14th century, 1300-1399

.4 15th century, 1400-1499

.5 16th century, 1500-1599

.6 17th century, 1600-1699

.7 18th century, 1700-1799

<제5보조표> (일부 발췌)

Table 5. Ethnic and National Groups

- 951 Chinese
- 954 Tibeto-Burman peoples
- 956 Japanese
- 957 Koreans

<Cutter-Sanborn Three-Figure Author Table> (일부 발췌)

Bis	621	Clay, M.	Vanco	223	Walsh
Bish	622	Clay, T.	Vand	224	Walsh, D.
Biss	623	Cle	Vande	225	Walsh, J.

<작성 방법>

○ (가)의 상세분류번호를 쓰고, 그 분류 과정을 작성 형식(※)에 따라 서술할 것.

○ (가)의 도서기호를 쓰고, 그 부여 과정을 작성 형식(※)에 따라 서술할 것.

※ 작성 형식 : 344(본표) + 519(T2) + 01(T1)

10. (가)의 도서를 한국십진분류법 제6판(본표 및 조기표)을 적용하여 분류하고, 리재철 새연대순도서기호법을 적용하여 도서기호를 부여하고자 한다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

(가)



<본표> (일부 발췌)

327 금융
.9 국제금융
.98 국제투자
외자 도입 및 관리, 외환투자 등을 포함한다.
지역구분표에 따라 세분한다. 예: 미국의 외국환투자 327.9842
별법 : 필요한 경우 0을 부가한 후 투자대상국을 지역구분표에 따라 세분할 수 있다. 예 : 한국의 대(對)중국 투자 327.9811012

<조기표(지역구분표)> (일부 발췌)

-11 한국
-12 중국
-13 일본
-41 캐나다
-42 미국
-43 멕시코

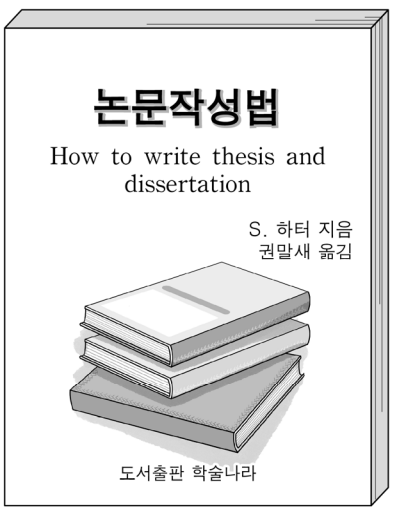
<작성 방법>

○ (가)의 상세분류번호를 쓰고, 본표의 밑줄 친 '별법' 지시를 바탕으로 그 분류 과정을 작성 형식(※)에 따라 서술할 것.
※ 작성 형식 : 23(본표) + 3(종교공통구분표) + 1(본표의 세분)
○ (가)의 도서기호를 쓰고, 그 부여 과정을 서술할 것.

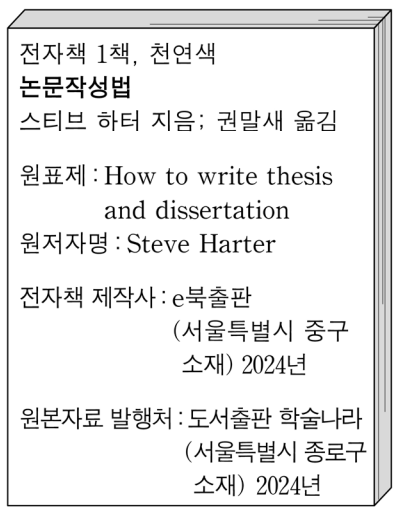
11. (가)는 전자책의 표제면과 판권기이다. (나)는 한국목록규칙 제4판 보유편 전자책·전자저널 기술규칙과 KORMARC 형식(통합서지용, 개정판)에 따라 (가)에 대해 작성한 서지레코드의 일부이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. (단, 지시기호 및 띄어쓰기는 적용하지 않음.) [4점]

(가)

표제면



판권기



(나)

041	▼akor ▼heng
245	▼a논문작성법 ▼h[전자자료] / ▼dS. 하터 지음 ; ▼e권말새 옮김
246	▼aHow to write thesis and dissertation
256	▼a전자 데이터
260	▼a서울 : ▼be북출판, ▼c2024
300	▼a(㉠) : ▼b천연색
336	▼atext
(㉡)	▼acomputer
500	▼a원저자명 : Steve Harter
516	▼aePub
530	▼a책자형태로도 이용가능
(㉢)	▼p원본발행사항 : ▼c서울 : 학술나라, 2024

<작성 방법>

○ (나)의 괄호 안의 ㉠에 해당하는 내용을 쓰고, 한국목록규칙 제4판 보유편의 지침을 적용하여 관련 근거를 서술할 것.
○ (나)의 괄호 안의 ㉡, ㉢에 해당하는 표시기호를 순서대로 쓸 것.

한국교육과정평가원

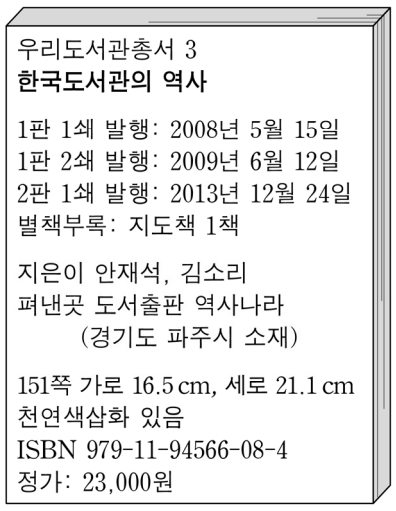
12. (가)는 도서의 표제면과 판권기이고, (나)는 한국목록규칙 제4판과 KORMARC 형식(통합서지용, 개정판)에 따라 작성한 서지 레코드의 일부이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. (단, 지시기호 및 띄어쓰기는 적용하지 않음.) [4점]

(가)

표제면



판권기



(나)

020 ▼a9791194566084 : ▼c₩23000
245 ▼a한국도서관의 역사 : ▼b우리 도서관이 걸어온 길 / ▼d안재석, ▼e김소리
250 ▼a2판
260 ▼a파주 : ▼b역사나라, ▼c2013
300 ▼a151 p. : ▼b천연색삽화 ; ▼c(㉠) cm + ▼e(㉡)
(㉢) ▼a우리도서관총서 ; ▼v3
700 ▼a안재석
700 ▼a김소리

<작성 방법>

○ (나)의 괄호 안의 ㉠에 해당하는 내용을 쓰고, 한국목록규칙 제4판의 기술규칙을 적용하여 관련 근거를 서술할 것.
○ (나)의 괄호 안의 ㉡에 해당하는 내용과 괄호 안의 ㉢에 해당하는 표시기호를 순서대로 쓸 것.

<수고하셨습니다.>