2020학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험

사 서

수험 번호 : ( )　　**성 명 : ( )**

제1차 시험	2교시 전공A	12문항 40점	시험 시간 90분

○ 문제지 전체 면수가 맞는지 확인하시오.
○ 모든 문항에는 배점이 표시되어 있습니다.

1. 다음은 장서평가 기법의 장·단점에 대한 설명이다. 괄호 안의 ㉠, ㉡에 해당하는 명칭을 순서대로 쓰시오. [2점]

장서평가 기법	장점	단점
(㉠)	○ 소장 자료가 많지 않거나 주제 범위가 한정되어 있는 경우에 실용적이다. ○ 장서의 강점과 약점에 대한 빠른 평가가 가능하다. ○ 보존, 대체, 폐기 등의 다양한 목적으로도 사용할 수 있다.	○ 주제 분야별 유능한 평가 전문가를 확보하기 어렵다. ○ 평가자 개인의 지식, 경험, 판단력에 의존하여 평가가 이루어지므로 객관적이지 못한 측면이 있다. ○ 대출되어 서가에 없는 자료는 조사하기 어렵다.
(㉡)	○ 학교도서관의 경우, DLS를 통해서 데이터를 쉽게 수집할 수 있다. ○ 이용자 유형과 자료 유형과의 상관 관계를 알 수 있다. ○ 평가 기간이나 표본의 크기를 신축적으로 조정할 수 있다.	○ 관내 이용(열람)은 제외되기 때문에 실제 이용 현황을 완전히 파악하기 어렵다. ○ 이용자의 탐색 실패로 대출되지 않은 자료는 평가하지 못한다. ○ 연속간행물과 같이 대출되지 않는 장서의 평가에는 적합하지 않다.

2. 다음의 (가)는 『한국목록규칙』 제4판을 적용하여 총서사항을 기술한 사례이다. (나)는 (가)의 내용을 KORMARC 형식(통합서지용, 개정판)으로 기술한 서지 레코드의 일부이다. 다음의 <조건>을 참조하여 괄호 안의 ㉠, ㉡에 해당하는 내용을 순서대로 쓰시오. [2점]

(가)

학술 연구 총서 / 한국경제학회

(나)

490	▼a학술 연구 총서 / 한국경제학회
(㉠)	▼a한국경제학회. (㉡)

<조 건>

○ (가)는 식별상 필요하여 총서의 책임표시사항을 기술한 사례임.
○ (나)는 총서부출표목(단체명) 필드를 작성한 사례임.
○ 지시기호, 띄어쓰기, 필드 및 레코드 종단기호는 적용하지 않음.

3. 다음은 디지털 도서관과 관련된 정보기술과 도서관 유형에 대한 설명이다. 괄호 안의 ㉠에 해당하는 정보기술과 ㉡에 해당하는 도서관 유형을 순서대로 쓰시오. [2점]

용어	설명
(㉠)	○ 저작권 정보(소유권자나 판매권자의 정보 등)를 디지털 콘텐츠 속에 삽입하여 저작권을 효율적으로 관리하는 저작권 보호 기술 중 하나임. ○ 방법적으로는 디지털 콘텐츠의 시각적인 품질을 훼손하지 않으면서 이미지나 동영상 데이터 자체에 저작권 정보를 삽입하여 처리함. ○ 소유권자 판별 기술 및 저작권 침해와 공격에 대응할 수 있는 기술을 활용하여 디지털 콘텐츠를 보호하는 기술임.
(㉡)	○ 네트워크와 다양한 정보기기를 통해 이용자가 시간과 장소에 관계없이 자유롭게 정보에 접근할 수 있는 도서관을 말함. ○ 정보기술 측면에서 하이브리드 도서관과 디지털 도서관의 발전된 유형으로 볼 수 있으며, 언제 어디서나 존재한다는 의미를 내포함. ○ 이용자가 원하는 정보를 미리 예측하고 파악하여 이용자에게 최적의 정보를 제공하는 상황인식 기반 기술을 적용한 도서관임.

4. 다음은 정보검색 및 정보서비스와 관련된 설명이다. 괄호 안의 ㉠, ㉡에 해당하는 용어를 순서대로 쓰시오. [2점]

용어	설명
(㉠)	○ 스파크 존스(K. Spärck Jones)가 1972년에 제안한 용어 가중치 기법으로, 자동색인에서 단어빈도와 함께 널리 사용됨. ○ 하나의 문헌에서가 아니라 전체 문헌 집단 내에서 특정한 단어가 갖는 문헌 식별 능력을 측정하는 가중치임. ○ 적은 수의 문헌에 출현한 단어에 높은 중요도를 부여함.
(㉡)	○ 룬(H. Luhn)이 개발한 업적 중 하나로, 이용자 프로파일(user profile)에 기초하여 새롭게 입수된 정보를 효과적으로 제공해주는 방법임. ○ 이용자 프로파일은 이용자의 관심 주제 분야, 자료 제공 형태 등의 정보를 수록하고 있음. ○ 전자저널이나 학술 데이터베이스가 제공하는 'Alert' 서비스와 유사함.

5. 다음의 자료를 『한국십진분류법』 제6판(본표)을 이용하여 분류하고자 한다. <작성 방법>에 따라 순서대로 서술하시오. [4점]



『한국십진분류법』 제6판 (일부 발췌)

370 교육학(教育學) Education
- .1 교육 철학 및 이론
- .7 연구법 및 교육·양성기관, 교육자료 [전 지도법, 연구법 및 교육, 교육자료]
  학습지도법 → 373.1; 교수법 → 373.2
- .8 교육론
- .9 교육사, 각국 교육
  지역구분표에 따라 세분한다.

371 교육 정책 및 행정 Policy and administration of education
- .1-.5 일반 교육행정
  350.1-.5와 같이 세분한다.

372 학교 행정 및 경영, 보건 및 교육 지도 School administration and management

373 학습지도, 교육방법 Methods of teaching
- .1 학습 지도, 조직
- .2 교수법, 지도방법 [전 지도방법]
- .3 교구, 교재 [전 교육 도구, 장비, 교재]
- .4 자기주도학습 [전 자율적 학습법]
- .5 현장학습
- .6 공동학습 및 특별교육활동
- .7 학습평가, 교육평가 [전 학습평가]

374 교육과정 Curriculum
교육과정 개발, 교육과정 평가, 각과 교육, 이론, 경험 중심 과정론 및 교과서, 교과서 문제 등을 포함한다.
001-999와 같이 주제구분한다.
별법 : 도서관에 따라 각과 교육 다음에 0을 부가한 후 373.1-.78과 같이 세분할 수 있다.

375 유아 및 초등 교육 Elementary education

376 중등교육 Secondary education

377 대학, 전문, 고등 교육 Higher education

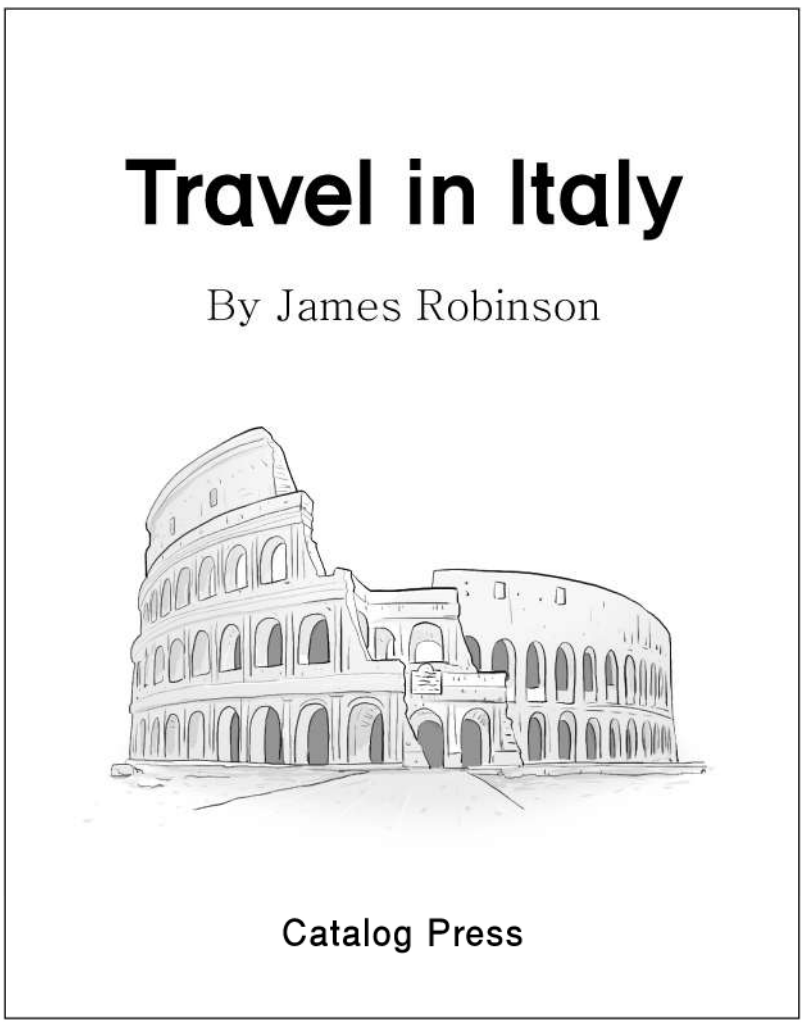
400 자연과학(自然科學) Natural science
- **410 수 학(數學) Mathematics**
- **420 물리학(物理學) Physics**
- **430 화 학(化學) Chemistry**
- **440 천문학(天文學) Astronomy**

<작성 방법>

○ 별법을 적용하지 <u>않는</u> 경우의 최종 분류기호를 쓰고, 분류과정을 서술할 것.

○ 별법을 적용할 경우의 최종 분류기호를 쓰고, 분류과정을 서술할 것.

6. 다음의 자료를 DDC 제23판(본표 및 보조표)을 적용하여 분류하고, 『Cutter-Sanborn Three-Figure Author Table』을 이용하여 도서기호를 부여하고자 한다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]



<DDC 제23판> (일부 발췌)

910 Geography and travel

Class here travel by private passenger automobile [*formerly* 796.78]; travel by motor homes, recreational vehicles, trailers [*all formerly* 796.79]; interdisciplinary works on tourism, on travel

913－919 Geography of and travel in specific continents, countries, localities; extraterrestrial worlds

Class here comprehensive works on ancient and modern geography of and travel in specific continents, countries, localities

Add to base number 91 notation 3－9 from Table 2; then add further as follows:

01 Prehistoric geography

02 The earth (Physical geography)

04 Travel

Class here discovery, exploration; guidebooks

06 Facilities for travelers

<Table 2. Geographic Areas, Historical Periods, Biography> (일부 발췌)

－4 Europe

－41 British Isles

－42 England and Wales

－43 Germany and neighboring central European countries

－44 France and Monaco

－45 Italy, San Marino, Vatican City, Malta

－46 Spain, Andorra, Gibraltar, Portugal

－47 Russia and neighboring east European countries

－48 Scandinavia

－49 Other parts of Europe

－5 Asia

<Cutter-Sanborn Three-Figure Author Table> (일부 발췌)

Jam	27	Robinson	658
James M	28	Robinson D	659
James S	29	Robinson G	661
Jameso	31	Robinson J	662
Jami	32	Robinson M	663

<작성 방법>

○ 최종 분류기호를 쓰고, 분류과정을 서술할 것.
- 분류과정은 '344(노동법) + 519(T2: 한국) + 01(세분 지시)'와 같은 형식으로 서술할 것.

○ 저작기호를 포함하여 도서기호를 작성할 것.

○ 도서기호에 저작기호를 부여하는 이유를 1가지 서술할 것.

한국교육과정평가원

7. 다음의 (가)는 '대표표제'가 있는 자료의 표제면과 판권기이다. (나)는 KORMARC 형식(내용주기)의 지시기호에 대한 설명이다. (다)는 (가)의 자료를 『한국목록규칙』 제4판과 KORMARC 형식(통합서지용, 개정판)으로 작성한 서지 레코드의 일부이다. <작성 방법>에 따라 기술하시오. (단, 지시기호, 띄어쓰기, 필드 및 레코드 종단기호는 적용하지 않음.) [4점]

(가)

〈표제면〉



〈판권기〉

행복

2015년 3월 15일 인쇄
2015년 3월 15일 발행
지은이:박 지 훈
발행처:도서출판 마크
서울특별시 종로구 종로3가 ○○

ISBN 978-89-XXX-XXXX-X
(15,000원)

(나)

제1지시기호	설명
0 완전한 내용주기	저작물의 완전한 내용을 나타내는 내용주기를 의미한다.
1 불완전한 내용주기	전집이나 총서 중에서 일부분이 입력되는 경우에 기술한다.
2 (㉠)	전집이나 총서가 완질을 갖추고 있더라도 저작물의 선택된 일부분만 기술하는 경우에 사용한다.

(다)

245	(㉡)
505	(㉢)

<작성 방법>

○ 괄호 안의 ㉠에 해당하는 내용을 쓸 것.
○ 괄호 안의 ㉡에 해당하는 내용을 기술할 것.
○ 괄호 안의 ㉢에 해당하는 내용주기를 '기본형'과 '확장형'으로 구분하여 순서대로 기술할 것.

8. 다음은 정보서비스에 대한 설명이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

(가) 대인 커뮤니케이션

○ 참고면담에서 활용되는 대인 커뮤니케이션은 그 표현 수단에 따라 언어 커뮤니케이션과 비언어 커뮤니케이션으로 나눌 수 있음.
○ 비언어 커뮤니케이션 기법에는 몸짓이나 자세 등의 신체언어, 대화자 상호간의 개인적, 사회적 거리 등의 (㉠), '아', '음' 등과 같은 의사언어, 그리고 ㉡ 가공 행위 등이 있음.

(나) 정보서비스 평가

○ 정보서비스 평가를 위한 기법에는 통계 조사법, 설문 조사법, 면담 기법, 사례 연구, 관찰법 등이 있음.
○ 관찰법에는 자기 관찰, 비디오 녹화법 등이 있으며, ㉢ '평가 대상자가 평가를 받고 있다는 사실의 인지' 여부에 따라 구분할 수도 있음.

<작성 방법>

○ 괄호 안의 ㉠에 해당하는 용어를 쓸 것.
○ 밑줄 친 ㉡에 해당하는 사례를 1가지 쓸 것.
○ 밑줄 친 ㉢에 해당하는 평가 기법의 명칭을 2가지 쓰고, 각각에 대해 설명할 것.

9. 다음의 (가), (나)는 사서교사의 역할을 제시한 기준이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

(가) AASL 학교도서관 기준(Empowering Learners, 2009)

사서교사의 역할	세부 활동
교사	○ 독서 지도 ○ 정보 활용 교육 등
교수 파트너	○ 교육과정 설계 및 개발 ○ 교과교사와의 협력 등
(㉠)	○ 학교의 주요 의사결정 과정에 참여 ○ 교과 협의회 참여 등
정보 전문가	○ 장서 개발 및 관리 ○ 교외 정보원에 대한 접근성 제공 등
프로그램 경영자	○ 예산 편성 및 관리 ○ 학교도서관 경영 계획 수립 및 관리 등

(나) IFLA 학교도서관 가이드라인(School Library Guidelines, 2015)

사서교사의 역할	세부 활동
교수	○ 다양한 상황에서 교육 활동 수행 ○ 동료교사의 전문성 개발 활동 지원 등
(㉠)/협동	○ 교육과정 기반 도서관 서비스 개발 및 실행 ○ 교수·학습 활동에 필요한 정보 제공 등
(㉡)	○ 도서관 자료 및 시설 관리 ○ 교육 프로그램과 서비스 관리 등
공동체 참여	○ ㉢ 지역 공공도서관과 협력
도서관 프로그램과 서비스 홍보	○ 학교도서관이 제공하는 프로그램, 서비스, 시설에 대한 적극적인 홍보 등

<작성 방법>

○ (가), (나)의 ㉠에 공통적으로 들어갈 용어를 쓸 것.
○ 괄호 안의 ㉡에 해당하는 사서교사의 역할을 쓸 것.
○ 밑줄 친 ㉢에 해당하는 구체적인 사례를 2가지 서술할 것.

10. 다음의 (가)는 독서능력의 구성인자 중 일부를 제시한 것이며, (나)는 독서능력의 발달 5단계를 나타낸 표이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

(가) 독서능력의 구성인자 : 사카모토 이치로(阪本一郎)

○ 안구 운동의 조정력 ○ 감상력 ○ 어휘력

(나) 독서능력의 발달 5단계 : 미국 국립교육연구학회

발달 단계	단계별 시기 및 특징
전 독서기 (prereading stage)	○ 시기 : 출생 후부터 초등학교 1학년 이전 ○ 특징 : 책 읽기에 필요한 여러 가지 생리적 또는 심리적인 요인이 발달함.
독서 개시기 (beginning reading stage)	○ 시기 : 초등학교 1학년 정도 ○ 특징 : 말을 바르게 인지하게 되고, 간단한 문장을 읽을 수 있게 되며, 자기 혼자서도 책 읽기에 흥미를 갖게 됨.
독립 독서 초기 (initial stage of independent reading)	○ 시기 : 초등학교 2학년 정도 ○ 특징 : 음독·묵독의 기초적인 기능이나 습관이 완성되어 주의를 집중하여 책을 읽을 수 있고, 바르게 이해하면서 어느 정도 빠른 속도로 읽어 나가게 됨.
중급(중등) 독서기 (intermediate reading stage)	○ 시기 : 초등학교 4학년부터 6학년까지 ○ 특징 : (㉠)
(㉡)	○ 시기 : 중학교 1학년 이후부터 ○ 특징 : 독서에 흥미가 깊어지며, 독서의 습관도 몸에 붙게 되고, 독서 태도도 점진적으로 세련되어 감.

<작성 방법>

○ (가)에서 제시한 내용 이외에 나머지 독서능력의 구성인자를 2가지 쓸 것.
○ 괄호 안의 ㉠에 해당하는 독서능력 발달 단계의 특징을 1가지 서술할 것.
○ 괄호 안의 ㉡에 해당하는 독서능력 발달 단계를 한글로 쓸 것.

11. 다음의 (가), (나)는 독서지도 방법에 대한 설명이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

(가) 면접에 의한 개별지도 방법

구분	주요 내용
읽어주는 방법	○ 지도 대상자 : (㉠) ○ 지도 방법 - 교사가 그림책을 보여주면서 읽어주는 방법 - 교사가 책을 읽어서 들려주기만 하는 방법
(㉡)	○ 지도 대상자 - 집중하지 못하고 산만한 학생 - 모두 알고 있는 것 같이 지레짐작하는 학생 - 독서와 관련된 도움이 필요한 학생 등 ○ 지도 방법 - 학생이 직접 선택하고 읽은 책에 대하여 교사가 학생과 대화를 나누면서 지도하는 방법 - 교사가 적절한 책을 골라주고 읽도록 한 후에 그 책에 대하여 대화를 나누면서 지도하는 방법 - 책 속의 특정 주제에 대하여 깊이 파고들면서 생각하도록 지도하는 방법

(나) 집단지도 시 교사의 유의점 : 마쓰오 야타로(松尾彌太郎)

구분	교사의 유의점
자료 선정 측면	(㉢)
지도 및 관리 측면	○ 독서 기록표나 체크리스트를 작성하여 집단 전체나 독서에 어려움을 겪는 특정 학생의 독서 현황을 파악함. ○ 모든 학생이 공평하게 발언할 수 있는 기회를 제공함. ○ 이야기할 시간이 한정적이므로 화제를 미리 선정하여 지도 내용으로부터 벗어나지 않도록 함.

<작성 방법>

○ 괄호 안의 ㉠에 해당하는 지도 대상자를 1가지 쓸 것.
○ 괄호 안의 ㉡에 해당하는 지도 방법을 쓸 것.
○ 괄호 안의 ㉢에 해당하는 내용을 2가지 서술할 것.

12. 다음은 독서요법에 대한 설명이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

○ 독서요법에는 여러 가지 유형이 있다. 독서요법을 치료자와 치료대상자 간의 상호 작용에 따라, (㉠)와/과 ㉡ 상호작용적 요법으로 나눌 수 있다. (㉠)은/는 치료 대상자에게 최소한의 과제를 주고, 그 과제에 대하여 긍정적인 피드백을 주는 간단한 수준의 치료방법을 말한다.

○ 독서요법은 정신 위생면에서 예방이나 치료에 적용될 뿐만 아니라 다른 요법의 보조 요법이나 단독 요법으로 적용되기도 한다. 독서요법의 적용 범위는 넓지만, ㉢ 특정 대상자에게는 적용하기 어렵다는 한계가 있다.

<작성 방법>

○ 괄호 안의 ㉠에 공통되는 용어를 쓸 것.
○ 밑줄 친 ㉡의 개념(정의)에는 교사의 지도 내용이 포함되어 있다. 해당하는 지도 내용을 2가지 서술할 것.
○ 밑줄 친 ㉢에 해당하는 특정 대상자의 유형을 1가지 제시할 것.

<수고하셨습니다.>