2018학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험

사 서

수험 번호 : ( )　　**성 명 : ( )**

제1차 시험	3교시 전공B	8문항 40점	시험 시간 90분

○ 문제지 전체 면수가 맞는지 확인하시오.
○ 모든 문항에는 배점이 표시되어 있습니다.

1. 다음은 도서반 운영 평가회 회의록의 일부이다. 밑줄 친 ㉠에 해당하는 학교도서관 '인적 자원 조직의 원리'를 쓰고, 이 원리를 적용할 때 얻을 수 있는 효과를 3가지 서술하시오. [4점]

2017학년도 □□고등학교 도서반 운영 평가회 회의록

- 일　시 : ○○월 ○○일(금) 17:00~17:50
- 장　소 : 도서관 모둠 학습실
- 참가자 : 1, 2학년 도서반 학생 8명, 사서 교사

○ 사서 교사 : 지난 일 년 동안 여러분의 적극적인 참여로 우리 학교도서관이 더 발전할 수 있었습니다. 자유롭게 많은 얘기를 나누었으면 합니다.

○ 학　생 1 : 저는 서가 정리를 하면서 친구들이 보고 싶어 하는 책을 찾아주고, 고맙다는 말을 들었을 때 보람을 느꼈습니다.

… (중략) …

○ 사서 교사 : 도서반 활동이 개인에게 의미 있는 활동이 되었다니 기쁩니다. 다른 의견은 없나요?

○ 학　생 2 : 저는 소식지 발간과 게시판 관리, 그리고 대출 반납 등 여러 가지 일을 동시에 하느라 힘들었습니다. 영역 구분이 없이 봉사하다 보니 봉사 활동이 잘 이루어지지 않을 때도 있었습니다.

○ 사서 교사 : 그렇군요. 봉사 영역이 구분 없이 혼재되어 있었는데, 여러분의 활동이 체계적으로 이루어질 수 있도록 각자의 역할을 조정하고 학년별로도 통합하도록 하겠습니다. 그리고 ㉠ 개인의 능력과 봉사 참여 시간 등을 고려해서 각자가 더 잘 할 수 있는 일을 하도록 봉사 영역에 따라 업무를 나누도록 하겠습니다.

2. 다음은 학교도서관에서 장서관리를 위해 실시하려는 업무 계획이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

(㉠) 업무 계획

○○학교도서관

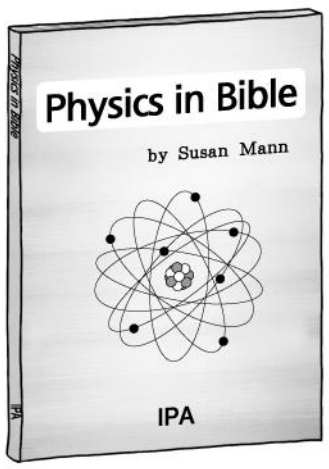
(1) 필요성	• 장서의 효율적 관리 및 운영
(2) 근　거	「○○학교도서관 운영 규정」 제2조 학교도서관 장서관리
(3) 목　적	• 잘못 배열된 자료의 발견 • 대출·반납 오류 자료의 처리
(4) 방　법	• 대출 자료의 회수: 2017년 ○○월 ○○일(목)까지 • 서가 자료의 청구번호순 배열 • 휴관: 2017년 ○○월 ○○일(월)~○○월 ○○일(금) • 업무 실시 및 결과 보고서 작성
(5) 기대 효과	• 도서관 업무에 대한 신뢰도 향상 • 도서관에 대한 좋은 이미지 형성

<작성 방법>

○ 괄호 안의 ㉠에 해당하는 장서관리 업무의 명칭을 제시할 것.
○ (1)~(5)에 제시된 내용을 제외하고, ㉠ 업무를 실시하는 목적 3가지를 추가하여 제시할 것.

3. DDC 제23판의 본표 및 보조표를 적용할 때, (가), (나)에 해당하는 분류기호를 순서대로 쓰고, 분류기호 생성 과정을 기호와 함께 각각 서술하시오. [4점]

(가)



(나)



<DDC 제23판> (일부 발췌)

220	**Bible**
.1	Origins and authenticity
.5	Modern versions and translations
.6	Interpretation and criticism (Exegesis)
.7	Commentaries
.8	Nonreligious subjects treated in Bible
.800 01–.800 09	Standard subdivisions
.800 1–.899 9	Specific nonreligious subjects Add to base number 220.8 notation 001–999
.9	Geography, history, chronology, persons of Bible lands in Bible times
300	**Social sciences**
310	**Collections of general statistics**
320	**Political science (Politics and government)**
330	**Economics**
.01–.09	Standard subdivisions
.1	Systems, schools, theories
.9	Economic situation and conditions
331	**Labor economics**
.01–.09	Standard subdivisions and industrial relations by industry and occupation
.1	Labor force and market
333	**Economics of land and energy**
.001–.009	Standard subdivisions
.01–.08	[Theories and land surveys]
.1	Public ownership of land
.2	Ownership of land by nongovernmental groups
.3	Private ownership of land
360	**Social problems and services; associations**
370	**Education**
500	**Natural sciences and mathematics**
510	**Mathematics**
520	**Astronomy and allied sciences**
530	**Physics**
540	**Chemistry and allied sciences**

〈Table 1〉

-01	Philosophy and theory
-02	Miscellany
-03	Dictionaries, encyclopedias, concordances
-04	Special topics
-05	Serial publications
-06	Organizations and management
-07	Education, research, related topics
-08	Groups of people
-09	History, geographic treatment, biography

한국교육과정평가원

4. 다음은 미국도서관협회가 제시한 '참고 및 정보서비스 제공자들을 위한 행동지침'을 기반으로 참고면담의 과정을 나타낸 것이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

참고면담 과정	참고사서의 행동
1. 접근성	• 붙임성 있는 가벼운 인사로 이용자의 존재를 인지한다.
2. (㉠)	• 말하고 들을 때 이용자를 마주 본다. • 이용자에게 주의를 기울인다.
3. 질문 듣기/ 질문하기	• 이용자가 정보요구를 자신의 말로 완전하게 진술하도록 한다. • ㉡ 이용자가 요청을 확장하거나 추가적인 정보를 제시할 수 있도록 유도하는 질문을 한다. 예) - 원하시는 주제에 대해서 좀 더 이야기해 주시겠어요? • ㉢ 탐색 질의를 정교화하거나 구체화하기 위한 질문을 한다. 예) - 원하시는 자료가 단행본입니까? 논문입니까? - 최근 3년 이내의 자료를 원하십니까?
4. 탐색	• 너무 적거나 너무 많은 정보가 확인될 때, 주제를 좁히거나 넓히기 위해 이용자와 더불어 탐색을 수행한다.
5. 후속 조치	• 이용자에게 질문에 대한 답변이 만족스러웠는지를 묻는다. (㉣)

<작성 방법>

○ 괄호 안의 ㉠에 해당하는 과정의 명칭을 제시할 것.

○ 밑줄 친 ㉡, ㉢에 해당하는 참고사서의 질문 유형을 순서대로 제시할 것.

○ 괄호 안의 ㉣에 해당하는 참고사서의 행동을 1가지 제시할 것.

5. 다음은 쿨타우(C. Kuhlthau)가 제시한 6단계 정보탐색 모형을 기반으로 수업을 진행하고 있는 교과 교사와 사서 교사의 대화 내용이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

교과 교사 : '역사에 기록될 사건과 인물' 과제를 수행하는 동안 학생들 반응이 다채로워서 인상적이었습니다. 쿨타우의 모형은 학생들의 감정 변화를 잘 설명하고 있는 것 같아요.

사서 교사 : 맞습니다. 모형에서 보시는 것처럼 정보탐색을 통해 과제를 수행할 때 첫 단계인 '과제 착수' 단계에서 학생들은 (㉠) 감정을 느끼고, '제시' 단계가 되면 만족, 실망 또는 안도와 같은 감정을 맛볼 수 있습니다.

교과 교사 : 다음 주에 진행될 수업은 '형성' 단계에 해당되겠네요.

사서 교사 : 맞습니다. 이 단계에서 학생들은 이전 단계와 연계한 활동을 수행하게 됩니다.

쿨타우의 정보탐색 모형

단계	과제 착수	선정	탐구	형성	수집	제시
활동	연구 주제 결정 준비	연구 주제 결정	주제 일반에 관한 정보 탐색	(㉡)	요구에 적합한 정보수집	정보탐색 완료 및 결과물 작성 준비
감정 상태	(㉠)	낙관	혼돈/ 좌절/ 의심	명료	자신감/ 방향감	만족/ 실망/ 안도

교과 교사 : 지난 시간, 학생들이 주제 선정을 어려워했습니다. 그때 선생님께서 ㉢ KINDS(www.bigkinds.or.kr)와 ㉣ RISS(www.riss.kr)를 소개해 주셔서 많은 도움이 되었습니다.

사서 교사 : KINDS는 최근에 BIG Kinds라는 이름으로 바뀌고 더 많은 정보를 제공하고 있어요.

<작성 방법>

○ 괄호 안의 ㉠에 공통으로 해당하는 감정 상태를 1가지 제시할 것.

○ 괄호 안의 ㉡에 해당하는 활동을 제시할 것.

○ 밑줄 친 ㉢이 제공하는 대표적인 정보의 유형을 제시할 것.

○ 밑줄 친 ㉣을 운영하는 기관의 명칭을 제시할 것.

6. 다음은 고등학교 사서 교사가 『도서관과 정보생활』 과목의 내용 체계에 제시된 영역의 순서에 따라 작성한 교수·학습 지도안의 일부이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [5점]

차시	영역	학습 활동
1-2	도서관과 정보활용	① 장차 연구활동과 사회생활 등에서 이용할 대학도서관과 공공도서관의 기능과 이용 방법, 다양한 프로그램을 이해하고 학습 활동에 활용할 수 있다. ② 책의 내용을 육하원칙에 따라 정리하여 책이 전달하고자 하는 상황이나 사건을 신속하고 정확하게 파악할 수 있다. ③ 도서관의 자료는 여러 사람이 이용하는 공동 재산임을 이해하고 소중히 취급할 수 있다.
3-6	(㉠)	○ 인쇄자료, 영상자료, 전자자료의 유형과 특징을 이해하고, 각 자료의 탐색 방법을 설명할 수 있다. ○ 사전과 백과사전의 이용법을 익히고, 주제 영역별 주요 사전과 백과사전을 조사할 수 있다. ○ 여러 가지 정보검색 엔진의 특성을 비교해 보고 검색을 위한 수단으로 연산자를 활용할 수 있다.
7-10	정보분석과 해석	④ 책의 내용을 무비판적으로 그대로 받아들이기 보다는 주제와 관련된 배경지식을 동원하여 저자의 생각에 찬성이나 반대 입장을 분명히 할 수 있다. ⑤ 전자자료의 멀티미디어적 특징을 이해하고, 정보분석 기법을 독서·시청·청취 등의 활동에 적용할 수 있다. ⑥ 실물이나 모형 표본을 이용한 정보전달과 체험을 통한 정보전달 요령과 유의사항 등을 익힌다.
11-16	정보종합과 표현	○ 정보요구에 맞추어 정보를 재구성하여 적합한 매체와 형식으로 표현하는 과정을 익힌다. ○ 보고서나 논술문 등 글쓰기에 의한 정보 전달의 요령과 작성 기법을 익히고, 해결한 과제를 보고서와 논술문으로 작성할 수 있다. ○ 정보과제 해결 결과물에 대한 만족도와 반응을 평가하여 이를 수정·보완할 수 있다.

<작성 방법>

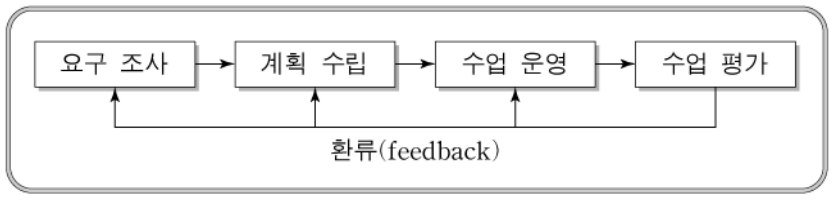
○ 괄호 안의 ㉠에 해당하는 영역의 명칭을 제시할 것.

○ 학습 활동 ①~⑥ 중 해당 영역에 적합하지 <u>않은</u> 활동의 번호를 2가지 쓰고, 그 이유를 영역과 관련지어 각각 서술할 것.

한국교육과정평가원

7. (가)는 학교도서관 협력 수업 과정을 간략하게 도식화한 것이고, (나)는 이를 토대로 협력 수업의 경험이 많은 사서 교사와 초임 교과 교사가 나눈 대화의 일부이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [5점]

(가)



(나)

교과 교사: 도서관을 둘러보니 제가 가르치는 환경 문제, 문화재, 지역조사와 관련된 자료가 많이 소장되어 있네요. 학교도서관 협력 수업 신청을 받는다고 해서 도서관을 방문했습니다. 언제 가능할까요?

사서 교사: 다른 교과의 신청을 받은 후에 수업 일정을 조정하겠습니다.

교과 교사: 이번 학기에는 1학년 4개 학급 120명을 대상으로 2~3개 정도의 학습 주제를 각각 3차시에 걸쳐서 진행했으면 좋겠습니다. 그리고 읽기 자료를 활용하고 싶습니다.

사서 교사: 말씀하신 주제 중에서 지역조사는 읽기 자료보다는 영상 자료를 많이 소장하고 있습니다. 그리고 학생 수를 고려하여 문화재 관련 자료를 더 구입할 필요가 있습니다. 수업에 이용할 자료와 탐구 학습지 등은 학습 유형과 정보활용능력 등을 고려하면 좋을 것 같습니다.

교과 교사: 그럼 환경 문제와 문화재를 협력 수업 주제로 하는 것이 좋겠군요. 제가 지도하는 1학년 학생들은 책 읽기를 싫어하는 편이고, 탐구 활동 경험이 부족합니다. 자료의 활용법과 보고서 작성법은 사서 선생님과 함께 첫 시간에 학급별로 지도하고 싶습니다.

사서 교사: 이번에는 개별 학습으로 보고서 작성법을 지도하고 다른 시간에 모둠별로 지역조사를 지도하시면 좋을 것 같습니다. 지난 학기에 다른 선생님과의 협력 수업에서 작성했던 교수·학습 지도안과 학습지를 드릴까요?

교과 교사: 고맙습니다. 참고해서 제가 지도할 내용 요소 등을 구체적으로 정리해 보겠습니다.

<작성 방법>

○ (가), (나)를 통해서 알 수 있는 학교도서관 협력 수업의 수준(유형)을 제시할 것.

○ (나)의 내용에 비추어 볼 때, 사서 교사와 교과 교사가 (가)의 '계획 수립' 단계에서 언급하지 <u>않은</u> 수업 계획의 하위 요소를 2가지 제시할 것.

○ (나)의 내용을 토대로, 사서 교사가 학교도서관 평가를 위해 수집할 수 있는 자료를 2가지 제시할 것.

8. 다음은 독서교육 워크숍에 참여한 사서 교사들이 나눈 대화의 일부이다. 독서에 어려움을 겪고 있는 학생들을 위한 독서 프로그램의 개발 방안을 <작성 방법>에 따라 논술하시오. [10점]

사서 교사 A: 이번에 우리 학교에서는 독서에 어려움을 겪는 학생들을 대상으로 독서 프로그램을 실시하려고 하는데요. 어떻게 하면 학생들이 독서에 흥미를 느낄 수 있는 프로그램을 개발할 수 있을까요?

사서 교사 B: 독서 프로그램을 운영할 때에는 학생들이 긍정적인 독서 태도를 가질 수 있도록 유도하는 것이 중요합니다. 우리 학교에서는 ㉠ 굳(T. Good)과 보피(J. Borphy)의 독서 태도 강화를 위한 학습의 조건을 적용했더니 매우 효과적이었어요.

사서 교사 A: 그렇군요. 긍정적인 독서 태도 강화를 위한 지도 방법이 중요하겠네요. 그런데 독서 자료는 어떻게 선택하셨나요?

사서 교사 B: 자료 선택은 늘 어려운 일입니다. 저는 ㉡ 독서에 어려움을 겪는 학생들을 위해 게이츠(A. Gates)가 제시한 치료적 독서 자료의 선택 시 유의사항을 참고했습니다.

사서 교사 A: 독서 자료를 안내하는 방법은 스토리텔링, 북토크, 권장도서 목록 등 여러 가지인데요. 그 중에서 어떤 방법으로 하는 것이 효과적일까요?

사서 교사 B: 스토리텔링을 추천하고 싶어요. 독서에 어려움을 겪는 학생들에게 독서 흥미를 갖게 하고 상상력을 키워줄 수 있는 좋은 방법이라고 생각합니다.

사서 교사 A: 네! 스토리텔링에는 어떤 이야기가 좋을까요?

사서 교사 B: 저는 ㉢ 마사키 루리코(間崎ルリ子)가 제시한 스토리텔링을 위한 자료 선택의 기본 조건 중에서 ㉣ 너무 자세한 성격 묘사가 없는 이야기, 바르고 아름다운 국어로 된 이야기에 중점을 두어 독서 자료를 선정했어요. 그랬더니 학생들의 반응이 참 좋았습니다.

사서 교사 A: 선생님께서 말씀해 주신 방법을 참고하여 독서 프로그램을 운영해야겠습니다.

<작성 방법>

○ 다음 내용을 모두 포함하여 독서 프로그램의 개발 방안을 짜임새 있게 구성하여 논술할 것.
- 밑줄 친 ㉠을 3가지 포함할 것.
- 밑줄 친 ㉡을 3가지 포함할 것.
- 밑줄 친 ㉣을 제외하고, 밑줄 친 ㉢에 해당하는 2가지를 포함할 것.

<수고하셨습니다.>

한국교육과정평가원