2019학년도 중등학교교사 임용후보자 선정경쟁시험

사 서

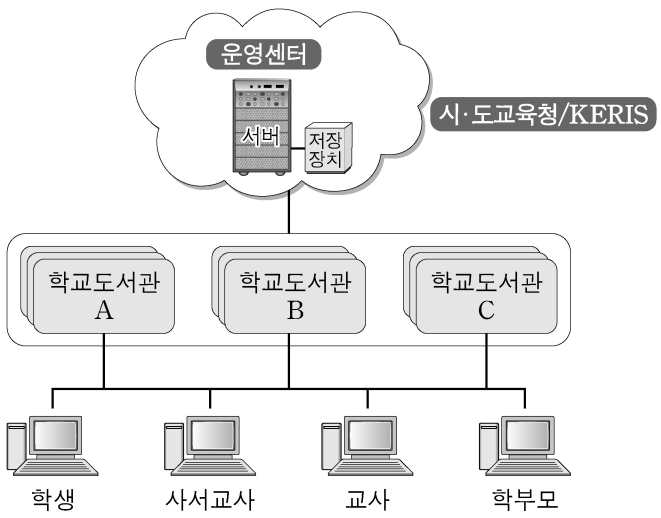
수험 번호 : ( )　　**성 명 : ( )**

제1차 시험	3교시 전공B	8문항 40점	시험 시간 90분

○ 문제지 전체 면수가 맞는지 확인하시오.
○ 모든 문항에는 배점이 표시되어 있습니다.

1. (가)는 학교도서관에서 사용하는 정보시스템의 개념도이고, (나)는 이 시스템에 대한 설명이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

(가)



(나)

○ 학교도서관에서 사용하고 있는 (㉠)은/는 전국 17개 시·도 교육청 단위에 호스트 서버와 저장장치를 설치하여 웹기반의 (㉡) 방식으로 운영되고 있다.
○ 이 시스템의 주요 기능 중 하나는 ㉢ 종합목록 제공이다.

<작성 방법>

○ 괄호 안의 ㉠, ㉡에 해당하는 용어를 순서대로 제시할 것.
○ 밑줄 친 ㉢을 활용함으로써 단위 학교도서관이 얻을 수 있는 이점을 2가지 서술할 것.

2. 다음은 멀티미디어 검색에 대한 설명이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

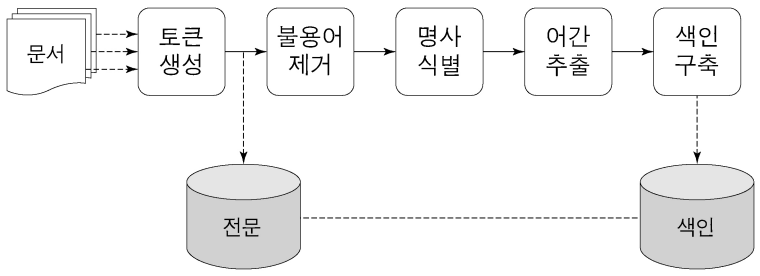
○ 멀티미디어는 소리, 이미지, (㉠) 정보의 혼합체이며, 이미지는 정지화상과 동화상을 모두 포함한다.
○ 이미지를 검색하는 방법으로는 ㉡ 기술기반(description-based) 접근과 내용기반(content-based) 접근이 있다.
○ 파노프스키(E. Panofsky)는 이미지의 의미와 속성 분석을 크게 (㉢) 단계, 상징 단계, 그리고 상징론(상징성) 단계로 구분한다.
○ (㉢) 단계에서는 이미지에 포함된 자연적인 것을 분석하는 데 초점을 두고 있는데, 이것은 다시 사실패싯과 표현패싯으로 나뉜다. 상징 단계에서는 이미지에 묘사된 사물의 본질적 의미를 분석하는 데 초점을 둔다. 상징론 단계에서는 이미지의 내재적 의미 또는 상징적 가치를 분석하는 데 초점을 둔다.

<작성 방법>

○ 괄호 안의 ㉠에 해당하는 용어를 제시할 것.
○ 밑줄 친 ㉡이 내용기반 이미지 정보검색에 비하여 갖는 단점을 2가지 서술할 것.
○ 괄호 안의 ㉢에 해당하는 용어를 제시할 것.

3. (가)는 일반적인 자동 색인 과정을 도식화한 것이고, (나)는 이 과정을 적용하여 한글 문장을 색인 작업한 단계별 결과이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

(가)



(나)

색인 대상 문장
도서관의 역할은 학생들에게 독서 교육을 하는 것이다.

⬇

단계	작업 결과
토큰 생성	{도서관의}, {역할은}, {학생들에게}, {독서}, {교육을}, {하는}, {것이다}
불용어 제거	(㉠)

<작성 방법>

- ○ 괄호 안의 ㉠에 첫 번째 토큰부터 다섯 번째 토큰까지의 불용어 제거 작업 결과를 제시할 것.
- ○ 색인 작업을 할 때 불용어를 제거하는 이유를 2가지 서술할 것.

4. 다음은 정보매체를 활용한 도서관협력수업의 계획을 위해 사서 교사와 교과 교사가 협의한 내용의 일부이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

교과 교사 : 자유학기제 업무 담당 선생님으로부터 수강 신청 결과를 전달 받았어요. 우리가 운영하는 '신문 속 사회 읽기반'은 17명이 신청했더군요. ㉠ 어떤 학생들이 신청했는지 살펴봐야 하겠어요. 저는 우선 사회과 진단평가 결과를 검토해볼게요.

… (중략) …

교과 교사 : 저는 이 수업을 통해 학생들에게 신문 기사 속 정보를 비판적으로 받아들여 사회를 바라볼 수 있는 시각을 길러줄 수 있었으면 합니다.

사서 교사 : ㉡ '비판적으로 읽기' 주제의 내용 요소가 『중학교 도서관과 정보생활』에 있습니다. 저는 그 내용 요소를 중심으로 '비판적으로 읽기'를 지도할게요. 주관적 해석이 대립된 두 건 이상의 사설을 읽고 분석해 보면, 이 내용 요소의 활동을 하는 데 적합할 것 같아요.

… (중략) …

교과 교사 : 협력수업에서 학생 평가는 어떻게 이루어지나요?

사서 교사 : 교과 선생님은 교과 영역에 대한 평가를 진행하게 됩니다. 그리고 사서 교사는 (㉢)을/를 평가합니다.

<작성 방법>

- ○ 밑줄 친 ㉠에 해당하는 수업 계획 과정을 제시할 것.
- ○ 밑줄 친 ㉡에 해당하는 내용 요소를 2가지 서술할 것.
- ○ 괄호 안의 ㉢에 해당하는 내용을 1가지 서술할 것.

5. 다음은 도서관의 정보서비스에 대하여 사서 교사들이 나눈 대화이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [4점]

사서 교사 A: 도서관의 정보서비스 기능은 매우 다양하고 시대에 따라 변화하는 것 같아요.

사서 교사 B: 맞습니다. 그린(S. Green)은 이용자협조라는 서비스를 처음 제안했으며, 봅(R. Bopp)은 정보서비스 기능을 정보제공, 교육, (㉠)의 세 가지로 제시하였습니다.

사서 교사 A: 첨단 정보기술과 다양한 디지털 정보가 급속하게 증가할수록 도서관의 교육적 역할이 더욱 중요해지는 것 같아요.

사서 교사 B: 그렇습니다. 4차 산업혁명 시대에 정보활용교육은 필수적인 사항이라고 할 수 있습니다.

사서 교사 A: 정보활용교육 모형 중에서 초등학생과 중학생, 고등학생의 수준에 따라 학교도서관에 널리 적용할 수 있는 모형도 있습니까?

사서 교사 B: 예. (㉡) 모형은 정보활용능력을 길러줄 수 있는 기능적 접근 모형으로 학생 수준과 학교급에 따라 3단계, 6단계, 12단계로 융통성 있게 적용할 수 있습니다.

사서 교사 A: 한편, 지난 시간에 선생님께서 소개해 주신 ㉢ NDSL(https://www.ndsl.kr)과 ㉣ ERIC(https://eric.ed.gov)은 선생님들이 연구 과제를 수행하는 데 매우 유용한 정보원이었습니다.

<작성 방법>

○ 괄호 안의 ㉠, ㉡에 해당하는 용어를 순서대로 제시할 것.
○ 밑줄 친 ㉢을 운영하는 기관의 명칭을 제시할 것.
○ 밑줄 친 ㉣에서 제공하는 주제 분야와 자료 유형을 서술할 것.

6. 다음은 사서 교사들의 디지털정보서비스에 대한 대화의 일부이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [5점]

사서 교사 A: 인터넷과 정보기술을 활용하여 성공적인 디지털 정보서비스를 제공하기 위한 방법과 도구에는 어떤 것들이 있나요?

사서 교사 B: 인터넷상에 흩어져 있는 각종 참고정보원 중에서 참고질문에 대한 해답 자원으로서 활용 가치가 높은 자원을 수집하여, 도서관 홈페이지에서 해당 사이트로 연결할 수 있도록 만든 서비스인 (㉠)이/가 있습니다. 이 서비스는 도서관에 따라 주제가이드, 패스파인더 등과 유사한 기능으로 사용됩니다. 또한 XML 기반으로 만들어진 ㉡ RSS 서비스 등이 있습니다.

사서 교사 A: 유용한 서비스인 것 같아요.

사서 교사 B: 또 다른 방법으로 도서관들은 ㉢ 지역과 국가 단위뿐만 아니라 국제적인 협력을 통해서 구축한 디지털참고정보서비스를 제공하고 있습니다.

<작성 방법>

○ 괄호 안의 ㉠에 해당하는 용어를 제시할 것.
○ 밑줄 친 ㉡의 도입 목적을 서술할 것.
○ 밑줄 친 ㉢의 장점을 2가지 기술하고, 국가 단위 사례 중 우리나라 국립중앙도서관에서 제공하는 서비스 명칭을 쓸 것.

7. 다음은 ○○중학교 도서관의 장서점검 결과이다. <작성 방법>에 따라 서술하시오. [5점]

장서점검 결과

○○중학교 도서관

구분	자료수(권)		비고
훼손 또는 파손·오손 자료	100	40	수선 후 이용이 가능한 자료
		60	수선이 불가능한 자료 … ㉠
이용가치 상실 자료	50	30	보존이 필요 없는 자료 … ㉠
		20	보존이 필요한 자료 …… ㉡

<작성 방법>

○ 폐기가 확정된 ㉠의 처리 방법을 2가지 제시할 것.

○ 밑줄 친 ㉡의 범위를 『한국도서관 기준』(2013)의 <학교도서관 기준>에 근거하여 3가지 서술할 것.

8. 다음은 도서관활용수업 평가 회의에 참석한 교사들이 나눈 대화이다. 도서관활용수업의 활성화 방안과 교육적 효과를 <작성 방법>에 따라 논술하시오. [10점]

사서 교사: 도서관활용수업 평가 회의에 참석해 주셔서 감사합니다. 올해 운영한 도서관활용수업의 좋았던 점과 개선할 점을 살펴보기 위해 자리를 마련했습니다.

교 사 1: 사서 선생님이 ㉠ 교수 파트너로 참여해서 학습 주제를 함께 지도하고 평가해서 좋았어요. 그런데 고정 시간표로 운영하다보니 자료 이용의 연속성이 떨어져서 아쉬웠습니다.

사서 교사: 맞습니다. 묶음 시간표가 좋긴 한데 현실적으로 어려움이 있네요.

교 사 2: 도서관에서 진행하는 수업은 무엇보다도 학습주제와 관련된 자료가 중요하잖아요? 제 수업에서는 ㉡ 자료가 다양하지 못하고 복본이 부족한 점이 아쉬웠습니다.

사서 교사: 내년부터는 도서관활용수업 시간표 작성 시기를 앞당기고, 수업용 자료 구입 비율도 늘릴 계획입니다.

교 사 3: 새로 꾸민 열람실을 학생들이 좋아하더라고요. 무엇보다도 자료 활용을 통해서 수업에 대한 동기를 부여하고 흥미를 높일 수 있었습니다.

교 사 1: 맞습니다. 스스로 문제를 해결하는 과정에서 자신감도 생기고, 독서에 대한 흥미도 높아지더라고요. 향후에 도서관활용수업이 학생의 자아 성취감이나 자기 효능감에 미치는 영향을 주제로 해 사서 선생님과 함께 현장 연구를 진행하기로 했습니다.

사서 교사: 도서관활용수업이 학생들에게 ㉢ 긍정적인 영향을 끼치고 있다니 다행입니다.

<작성 방법>

○ 서론, 본론, 결론의 형식을 갖출 것.

○ 본론은 다음 지시 사항에 따라 작성할 것. (단, 대화에 나타난 내용은 제외할 것.)

- 밑줄 친 ㉠에 해당하는 사서 교사의 역할을 2가지 포함할 것.
- 밑줄 친 ㉡의 문제를 해결하기 위한 방법으로 공공도서관과의 자료 협력 방법을 3가지 포함할 것.
- 밑줄 친 ㉢을 학생의 태도 변화 측면에서 3가지 포함할 것.

<수고하셨습니다.>